

A2.38 Devoirs / ejercicios

A2.38 Deberes / ejercicios

<https://frances.colanguage.es/plan-de-curso/a2/38>



Exercice 1:

Exercice de conversation

Instruction:

1. Imaginez que vous entrez dans le bureau pour votre entretien d'embauche. Que dites-vous ? Comment vous présentez-vous poliment ? (*Imagina que entras en la oficina para tu entrevista de trabajo. ¿Qué dices? ¿Cómo te presentas de manera educada?*)
2. Qu'est-ce qui est important lors d'un entretien d'embauche ? (*¿Qué es importante en una entrevista de trabajo?*)
3. Quels sont les aspects les plus importants d'un emploi pour vous ? (*¿Cuáles son los aspectos más importantes de un trabajo para ti?*)



.....

.....

Frases de ejemplo:

Bonjour, je m'appelle John Smith. Enchanté de faire votre connaissance. Je suis ici pour l'entretien.

Hola, soy John Smith. Encantado de conocerte. Estoy aquí para la entrevista.

Bonjour. Je suis Maria López. J'ai un entretien à 10 heures. C'est un plaisir d'être ici.

Buenas tardes. Soy María López. Tengo una entrevista a las 10 en punto. Es un placer estar aquí.

Il est important d'être à l'heure pour un entretien d'embauche.

Es importante llegar a tiempo a una entrevista de trabajo.

Vous devriez préparer des réponses et poser des questions.

Deberías preparar respuestas y hacer preguntas.

L'aspect le plus important d'un emploi est l'argent. J'ai besoin d'un bon salaire pour subvenir aux besoins de ma famille.

El aspecto más importante de un trabajo es el dinero. Necesito un buen sueldo para mantener a mi familia.

Pour moi, il est important que les personnes qui travaillent dans l'entreprise soient sympathiques.

Para mí es importante que las personas que trabajan en la empresa sean amables.

...

A2.38 Devoirs / ejercicios

A2.38 Deberes / ejercicios

<https://frances.colanguage.es/plan-de-curso/a2/38>



Exercice 2:

Cartes de dialogue

Instruction: Écrivez un court dialogue pour chaque situation.

1. Entretien au bureau de recrutement

Jouez un entretien d'embauche où l'intervieweur pose des questions sur le parcours professionnel et le candidat répond naturellement.

Exemples de phrases

Exemples de phrases

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Bonjour, pouvez-vous me parler de votre expérience professionnelle ?

Hola, ¿puede hablarme de su experiencia profesional?

Bien sûr, j'ai travaillé trois ans dans une entreprise de marketing.

Por supuesto, trabajé tres años en una empresa de marketing.

Quels sont vos points forts, selon vous ?

¿Cuáles son tus puntos fuertes, según tú?

Je pense que je suis bon en communication et en travail d'équipe.

Creo que soy bueno en comunicación y trabajo en equipo.

2. Discussion avec le responsable RH

Simulez une discussion avec le responsable RH où vous expliquez pourquoi vous êtes le candidat idéal et répondez à ses questions.

Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

Exemples de phrases

.....

.....

.....

.....

Qu'est-ce qui vous motive à postuler à ce poste ?

¿Qué le motiva a postularse a este puesto?

Je veux relever de nouveaux défis et contribuer à votre succès.

Quiero asumir nuevos desafíos y contribuir a su éxito.

Pouvez-vous me donner un exemple de votre travail ?

¿Puede darme un ejemplo de su trabajo?

Oui, j'ai préparé un portfolio avec mes projets récents.

Sí, he preparado un portafolio con mis proyectos recientes.

3. Entretien avec le futur manager

Pratiquez un échange avec votre futur manager où vous parlez de vos compétences et écoutez ses attentes pour le poste.

Exemples de phrases

Exemples de frases

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pouvez-vous me décrire les tâches principales du poste ?

¿Puede describirme las principales tareas del puesto?

Vous devrez organiser les réunions et suivre les projets.

Deberás organizar las reuniones y hacer seguimiento de los proyectos.

Quelle compétence utilisez-vous le plus dans ce travail ?

¿Qué habilidad utilizas más en este trabajo?

Je communique beaucoup avec les clients et l'équipe.

Comunico mucho con los clientes y el equipo.

A2.38 Devoirs / ejercicios

A2.38 Deberes / ejercicios

<https://frances.colanguage.es/plan-de-curso/a2/38>



Exercice 3:

Associer un mot

Instruction: Associez les traductions

- | | |
|--------------------------------|--|
| a. Je me prépare soigneusement | 1. pour l'entretien d'embauche. |
| b. Le recruteur lit | 2. une tenue professionnelle appropriée. |
| c. J'explique mes qualités | 3. et mes expériences professionnelles. |
| d. Il est important de choisir | 4. mon curriculum vitae attentivement. |

Soluciones:

1. Je me prépare soigneusement pour l'entretien d'embauche. 2. Le recruteur lit mon curriculum vitae attentivement. 3. J'explique mes qualités et mes expériences professionnelles. 4. Il est important de choisir une tenue professionnelle appropriée.

A2.38 Devoirs / ejercicios

A2.38 Deberes / ejercicios

<https://frances.colanguage.es/plan-de-curso/a2/38>



Exercice 4:

Regrouper les mots

Instruction: Classez ces mots selon qu'ils concernent la préparation personnelle pour un entretien ou les étapes du processus de recrutement.

Se mettre en valeur, La lettre de motivation, Les qualités, Embaucher, Le recruteur, La sélection, Le contrat de travail, Le curriculum vitae, La tenue professionnelle, Les défauts, Le poste vacant, Un entretien d'embauche

Préparation personnelle à l'entretien

Processus de recrutement

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Soluciones:

Processus de recrutement: Le recruteur, Le poste vacant, Le contrat de travail, Embaucher, La sélection, Un entretien d'embauche

1. Préparation personnelle à l'entretien: Le curriculum vitae, La lettre de motivation, La tenue professionnelle, Se mettre en valeur, Les qualités, Les défauts

